

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. stupně, nabízí účastníkům různé formy trávení volného času např. výtvarné, odpočinkové, sportovní a pohybové činnosti.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou,
- na rovný přístup bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při všech činnostech školní družiny,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během činnosti školní družiny,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vychovateli školní družiny a mají právo na jejich řádné projednání,
- požádat o radu či pomoc vychovatelku školní družiny, jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školní družiny.

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a plnit pokyny zaměstnanců školní družiny vydané v souladu s ním,
- nepoškozovat majetek školní družiny, pečovat o zapůjčené hry, stavebnice a další používané pomůcky a vrátit je na stanovené místo
- respektovat osobní vlastnictví ostatních
- ve školní družině i na akcích školní družiny vystupovat slušně a ohleduplně,
- neubližovat si mezi sebou fyzicky ani slovně
- informovat neprodleně vychovatelku školní družiny o zhoršení zdravotního stavu či zdravotních obtížích,
- neprodleně oznámit vychovateli školní družiny jakoukoliv ztrátu osobních věcí,
- odložit mobilní telefon na určené místo,
- nenosit do družiny cenné věci.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte ve školní družině,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc vychovatelky školní družiny v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání jejich dítěte ve školní družině, případně
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školní družiny,
- požádat o uvolnění žáka z činnosti školní družiny podle pravidel tohoto řádu,

Zákonní zástupci mají povinnost:

- v termínu řádně uhradit poplatek za školní družinu,

- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání ve školní družině,
- bezodkladně informovat vychovatelku školní družiny o změně kontaktních údajů, nové údaje předat písemně nebo elektronicky (Bakaláři),
- písemně oznámit jednorázovou i trvalou změnu v docházce do školní družiny,
- nahradit škodu, kterou účastník způsobil svým nevhodným chováním, nebo úmyslným ničením majetku školní družiny nebo dalších účastníků,
- vyzvedávat si v určeném čase své dítě ze školní družiny, nebo písemně požádat o jeho uvolnění,
- řídit se vnitřním řádem školní družiny.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Podmínky účasti ve školní družině

- Zákonný zástupce přihlašuje účastníka do školní družiny předáním řádně vyplněné písemné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Účastníci jsou do školní družiny přijímáni podle věku (upřednostnění žáků nižších ročníků).
- Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce školní družiny.
- Neinvestiční náklady ve školní družině činí 150 Kč na měsíc za žáka a platí se bezhotovostním převodem na účet školy 375696 112/0300 s pololetní splatností vždy k 20. 9. a 20. 1. v příslušném školním roce.
- Ředitelka školy může rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v souladu s platnými právními předpisy.
- Pokud účastník soustavně narušuje činnost školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků může být z docházky do školní družiny vyloučen.

Provoz školní družiny

- Provozní doba školní družiny je každý pracovní den od 5:30 do 8:00 a od 11:30 do 16:30 hodin.
- Ranní provoz a odpolední provoz od 15:20 je zajištěn vždy v budově školní družiny.
- V době prázdnin nebo ředitelského volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 15.
- Dvě oddělení školní družiny jsou umístěna v budově se samostatným vchodem z ulice. Jedno oddělení je v přízemí budovy 1. stupně. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy.

Docházka do školní družiny

- Budova školní družiny je ráno zpřístupněna účastníkům k docházce od 5:30 do 7:30 hodin.
- K odpoledním činnostem předávají účastníky vychovatelce školní družiny vyučující koncových hodin vyučování. Zároveň předávají informaci o důvodu nepřítomnosti chybějících účastníků.

- Placení a objednávku obědů si zákonní zástupci účastníků zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i jejich odhlašování.
- Vychovatelka školní družiny uvolní účastníka v jiném čase než, který je uvedený na přihlášce do školní družiny, jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, nebo při osobním vyzvednutí. Účastníci nejsou uvolňováni ze školní družiny na základě telefonického hovoru.
- Z důvodů nenarušování průběhu plánovaných činností je možné vyzvedávat účastníky buď po obědě, nebo po 15:00.
- Pokud zákonní zástupci nevyzvednou účastníka školní družiny do konce stanovené provozní doby, vychovatelka je kontaktuje telefonicky. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, popřípadě kontaktuje Městskou policii, Policii České republiky a OSPOD.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Účastníci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, dodržují vnitřní řád školní družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit každé zranění při činnostech vychovatelce.
- O každém úrazu je vyhotoven zápis v knize úrazů školní družiny a zákonný zástupce je prokazatelně informován.
- Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny.
- Účastník neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky.

IV. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

5:30 – 6:40 Odpočinek, klidové hry u stolků
6:40 – 7:30 Činnost rekreační, hry v oddělení dle výběru dětí
7:30 – 7:50 Úklid oddělení, pohybová chvilka s hudbou, přechod do školy

- Konec vyučování ve škole 11:40

11:40 – 13:00 Přechod do ŠD, hygiena, oběd, odpočinková činnost

13:00 – 14:45 Zájmová činnost v oddělení i venku

14:45 – 15:00 Osobní hygiena, svačina, úklid oddělení

15:00 – 16: 30 rozcházení účastníků

- Konec vyučování ve škole ve 12:35 (13:30)

13:00 – 14:00 Přechod do ŠD, hygiena, oběd, odpočinková činnost

14:00 – 15:00 Zájmová činnost v oddělení i venku

15:00 – 16: 30 rozcházení účastníků